

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estebán Rodolfo Chiroy Mucún</u>	CUI:	<u>2340234140710</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-327-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>274-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>43389112</u>
Número de Factura:	<u>2978628719</u>	Serie:	<u>E30A03F1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 79,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes; específicamente en la región Central departamentos de Chimaltenango, Sacatepequez y Escuintla, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore y acompañe en las actividades de capacitaciones a promotores y voluntariados sobre temas recreativos y deportivos para aplicarlos a los programas de niñez, juventud, mujer y adulto mayor.
2. Asesore y apoye a los promotores municipales y departamentales para el cumplimiento de su planificación mensual para la obtención de los resultados.
3. Asesore en actividades de apoyo en las distintas plataformas digitales para su buena ejecución.
4. Asesore y apoye en las reuniones de equipo para la entrega de informes mensuales, brindando observaciones de las supervisiones para su mejora.
5. Se asesoró en la supervisión y apoyé las actividades planificadas por los promotores en los diferentes programas de niñez, juventud, mujer y adulto mayor.
6. Asesore y acompañe a los promotores con las autoridades locales para presentación de informes de trabajo y la obtención del aval de las mismas.
7. Asesore y apoye en las actividades desarrolladas en los distintos centros de atención física para que el promotor siempre tome en cuenta los principios y valores hacia la niñez, adolescencia, mujer y adulto mayor.

Estebán Rodolfo Chiroy Mucún  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación